

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ostródzie
z dnia 3 stycznia 2024r.

Regulamin
Realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
w Gminie Ostróda realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostródzie

Podstawa prawna:

- art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2023 poz. 901 z późn. zm)
- art. 7 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 647 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w Gminie Ostróda ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach rządowego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024, zwanego dalej Programem.
2. Działania w ramach Programu realizowane są przez Gminę Ostróda/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwany dalej Realizatorem usług w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.
3. Program skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Gminy Ostróda.
4. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
5. Jednostką realizującą Program jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 2

Cel i zakres zadań w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym dla mieszkańców Gminy Ostróda tj.:
 - Dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - Osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności lub
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo

- traktowane na równi z wyżej wymienionymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Usługi asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- 1) w wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsce;
- 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawy);
- 5) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

§ 3

Rekrutacja do Programu

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024

1. Programem na terenie Gminy Ostróda objętych zostanie 9 osób niepełnosprawnych zamieszkujących teren Gminy Ostróda (8 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i 1 osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności),
2. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 oraz kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Dokumenty można składać w formie papierowej do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie ul. 11 Listopada 39 w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰. – 15⁰⁰ lub za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.
4. Kwalifikacja do Programu będzie otwarta i prowadzona w sposób ciągły przez cały czas trwania Programu na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
5. Informacja o naborze będzie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Ostróda oraz GOPS w Ostródzie. Informacja będzie również przekazywana przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.
6. Za proces kwalifikacji do Programu odpowiedzialna będzie Komisja Kwalifikacyjna, której skład ustali Dyrektor Ośrodka. Komisja stworzy listę osób zakwalifikowanych do Programu zatwierdzoną przez Dyrektora. Pozostali uczestnicy zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Programie będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Złożenie karty zgłoszenia i orzeczenia o niepełnosprawności nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
8. Realizator Programu powiadomi wnioskodawcę o zakwalifikowaniu do Programu.
9. Osoba zakwalifikowana do Programu zobowiązana jest do złożenia *Deklaracji uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024.*
10. Uczestnik zakwalifikowany do Programu otrzyma informację o przyznaniu pomocy w formie usług asystenta osobistego w ramach Programu.
11. Uczestnik Programu lub opiekun prawny zobowiązany jest do aktualizowania karty zgłoszenia do Programu w przypadku zmiany danych w niej zawartych.

12. Dokumenty kwalifikacyjne do Programu nie podlegają zwrotowi i będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46WE (RODO).

§ 4

Zasady uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024

1. Do realizacji zadań asystenckich zaangażowane mogą być:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
 - b) osoby posiadające co najmniej 6–miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, które może być udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu zlecającego udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym lub
 - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, opiekunami prawnymi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków o którym mowa w pkt. 1a) lub pkt. 1b).
2. Uczestnik Programu ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta, z wyłączeniem członków rodziny, którymi zgodnie z wytycznymi Ministerstwa są wstępni lub zstępni, małżonek, rodzeństwo, teściowie, macocha, ojczym oraz inne osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem oraz opiekunowie prawni lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.
3. W przypadku braku możliwości wypełnienia i podpisania przez osobę niepełnosprawną karty zgłoszeniowej sporządza się protokół z oświadczenia złożonego ustnie.
4. W pierwszej kolejności asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego spełniająca wymogi określone w ust. 3 pkt. 3 Programu, a w przypadku nie wskazania przez uczestnika osoby do realizacji usługi asystenckiej Gmina może wskazać osobę z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 3 pkt. 1 lub 2 Programu.
5. W przypadku świadczenia usług na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby mającej świadczyć usługi wymagane jest także:
 - a) zaświadczenie o niekaralności,
 - b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
6. Z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu.
7. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach środków Funduszu lub usługi

obejmujące analogiczne wsparcie do usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej finansowane ze środków publicznych .

8. Uczestnik programu nie ponosi odpłatności za usługi.

9. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania uczestnik Programu zobowiązany jest do złożenia *Oświadczenia o rezygnacji z programu Uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024.*

§ 5

Realizacja usługi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024

1. Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
2. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
3. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
4. Uczestnik zapoznaje się z *Zakresem czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu.*
5. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji jej osobistych zamiarów.
6. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.
7. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
8. Usługa realizowana jest na podstawie *Karty realizacji usługi asystenta w ramach Programu.*
9. Asystent rozlicza się miesięcznie z Realizatorem w zakresie wydatków dotyczących kosztów dojazdów własnym środkiem transportu na podstawie *Ewidencji przebiegu pojazdu.*
10. Asystent rozlicza się z Realizatorem w zakresie wydatków dotyczących kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej za pomocą *Ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej w ramach realizacji Programu.*
11. Asystent rozlicza się z wydatków związanych z dojazdem innym środkiem lokomocji za pomocą *Ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu w ramach realizacji Programu,* do której dołącza dowody poniesionych wydatków np. rachunek, fakturę dokumentująca w/w przejazd.
12. Asystent rozlicza się miesięcznie z wydatków związanych z zakupem biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe lub społeczne dla asystenta towarzyszącego osobie niepełnosprawnej na podstawie *Rozliczenia wydatków zakupu biletów wstępu w ramach realizacji Programu.*
13. Wydatki, o których mowa w pkt. 9- 12 nie mogą przekroczyć kwoty 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej lub nie

większe niż 500zł na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

14. Decyzję w zakresie wyboru formy zatrudnienia asystenta podejmuje realizator Programu.

15. Realizator Programu obowiązany jest dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej za pomocą Protokołu kontroli i monitoringu świadczonych usług asystentury osobistej w ramach realizacji Programu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu oraz do zapoznania się z Klauzulą informacyjną „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanej niniejszym regulaminem decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 ogłoszony przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.