

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ostródzie
z dnia 06 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich
obowiązujące w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Ostródzie

Wstęp

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zwanego dalej Ośrodkiem, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Ośrodka traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik Ośrodka, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie oraz swoich kompetencji. Prawo nakłada na jednostki pomocy społecznej konkretne obowiązki związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem oraz interweniowanie w przypadkach podejrzenia przemocy wobec dzieci.

Dokumentami regulującymi podejmowanie interwencji przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie są:

- ✓ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r., w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
- ✓ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- ✓ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- ✓ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Pracownikiem Ośrodka** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło, a także wolontariusz, stażysta, praktykant, czy osoba zatrudniona na mocy odrębnych przepisów np. prace społecznie użyteczne.
2. **Terenem Ośrodka**, na potrzeby obowiązywania niniejszego dokumentu, jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wraz z przylegającym terenem.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie lub zagrożenie dobra dziecka.

Krzywdzeniem jest w szczególności:

- ✓ **przemoc fizyczna** - celowe użycie siły fizycznej wobec dziecka, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu dziecka, zagrażać jego życiu, rozwojowi i godności. Działania te mogą obejmować: uderzanie, bicie, kopanie, potrząsanie, gryzienie, duszenie, parzenie, przypalanie, trucie itp.
- ✓ **przemoc emocjonalna** - intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dziecka, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub krzywdzenie zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.;

✓ **przemoc seksualna** - aktywność, której celem jest stymulacja seksualna (nie dotyczy to kontaktu z genitaliami dziecka w sytuacjach związanych ze sprawowaniem opieki nad nim). Zachowania te dzielą się na: zachowania z kontaktem fizycznym (penetracja i kontakt bez penetracji) i zachowania bez kontaktu fizycznego (ekshibicjonizm, voyeuryzm), włączanie dziecka w oglądanie lub produkcję materiałów pornograficznych, składanie dziecku propozycji o charakterze seksualnym, werbalne molestowanie dziecka;

✓ **przemoc ekonomiczna** - niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia;

✓ **przemoc poprzez zaniedbywanie** - niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).”

5. Odpowiedzialni za Standardy Ochrony Małoletnich są Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim, a pracownikami Ośrodka, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletniego.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Ośrodka jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników oraz osób wymienionych w rozdziale I pkt 1. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszych Standardów.

Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem. Działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

1. Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie powinien:

✓ w komunikacji z dziećmi zachować cierpliwość i szacunek;

✓ słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;

✓ nie zawstydzать, nie upokarzać, nie ośmieszać, nie lekceważyć i nie obrażać dziecka. Nie krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;

✓ nie ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Dotyczy to w szczególności wizerunku dziecka, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;

✓ szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady

poufności, aby chronić dziecko, należy dziecku to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe;

✓ nie zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka pozycji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

✓ zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub innemu pracownikowi Ośrodka i może oczekiwać odpowiedniej pomocy bez ponoszenia negatywnych konsekwencji z tego tytułu,

✓ doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się:

✓ nawiązywać relacji romantycznych lub seksualnych z dzieckiem,

✓ składać małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,

✓ używać wulgarnych słów, gestów, żartów, czynić uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,

✓ proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (np. narkotyków, dopalaczy), jak również używać ich w obecności małoletniego,

✓ dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

✓ utrzymywać prywatnych kontaktów i/lub zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania,

✓ kontaktować się z małoletnim poza godzinami pracy w celach innych niż służbowe związane z pilną koniecznością zapewnienia mu bezpieczeństwa w tym poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),

✓ faworyzowania dzieci,

✓ utrzymywać wizerunek dziecka (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwiania osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeśli dyrekcja Ośrodka nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

3. Kontakt fizyczny z dziećmi.

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby przy każdej czynności pielęgnacyjno-higienicznej wykonywanej przy dziecku, asystowała osoba trzecia. Nie można wyznaczyć uniwersalnej

stosowności takiego kontaktu fizycznego. Zawsze należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny np. przytulenie i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

Bezwzględnie zabrania się:

- ✓ bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka,
- ✓ dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny i zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
- ✓ niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z dzieckiem, który wiąże się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynika z relacji władzy.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez pracownika Ośrodka lub inną osobę

W ramach wykonywanych obowiązków pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Każdy pracownik Ośrodka, który zauważy krzywdzenie dziecka jest zobowiązany zareagować, podjąć działania, a jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy. Reaguje w szczególności w przypadku gdy:

- ✓ na podstawie własnych obserwacji, czy ustaleń podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone,
- ✓ dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia,
- ✓ świadek dokonał zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,

Działania pracownika z chwilą ujawnienia krzywdzenia dziecka na terenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie:

1. Interwencja słowna mająca na celu niedopuszczenie do eskalacji przemocy poprzez:

- zwrócenie uwagi i wezwanie agresora do zachowania zgodnego z prawem,
- ochronę dziecka poprzez izolację od agresora,
- powiadomienie, w zależności od skutków zajścia odpowiednich służb ratunkowych lub interwencyjnych (Pogotowie, Policja).

2. Powiadomienie o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego/Kierownika lub Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

3. Sporządzenie pisemnej notatki zawierającej istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania i wypełnienie karty interwencji stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

W przypadku podjęcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie oprócz działań, o których mowa w punktach od 1 – 3 **konieczne jest:**

1. Odsunięcie pracownika podejrzewanego o krzywdzenie dziecka od wszelkich form kontaktu z nim do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Przeprowadzanie przez bezpośredniego przełożonego (kierownika) postępowania wyjaśniającego z pracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie dziecka w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i sporządzenie z tej rozmowy protokołu. Kierownik dokonuje ustaleń mających na celu

powstrzymywanie dalszego krzywdzenia dziecka. Informacje uzyskane w czasie rozmowy przekazuje Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

3. Kierownik przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem i jego opiekunem o zaistniałym zdarzeniu. Do rozmowy może być zaproszony specjalista tj. pedagog, terapeuta lub psycholog. Przebieg rozmowy dokumentuje się w formie pisemnej.

4. W przypadku braku zmiany postępowania ze strony osoby krzywdzącej, kierownik informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu podjęcia działań wynikających z Kodeksu Pracy.

5. Jeżeli pracownik dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Policję lub/i Prokuraturę.

6. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez kierownika powiadamia o tym fakcie bezpośrednio Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez osobę nie będącą pracownikiem Ośrodka konieczne jest:

1. W przypadku przemocy domowej, gdy pracownik Ośrodka posiada uprawnienia wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zobowiązany jest do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i przekazania jej do Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

2. W przypadku braku kompetencji do wszczęcia procedury, zawiadamia pracownika socjalnego, który podejmuje dalsze działania zgodnie z kompetencjami oraz zachowaniem procedury dotyczącej przemocy domowej.

3. W innym przypadku zobowiązany jest do przekazania uzyskanej informacji bezpośredniemu przełożonemu i sporządzenia notatki służbowej.

Jeżeli wymaga tego sytuacja, opracowany zostaje plan wsparcia w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz pomocy. Plan ten powinien zawierać wskazania dotyczące:

- podjęcia przez Ośrodek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (wskazanie w planie osób odpowiedzialnych za podejmowane działania),
- wsparcia, jakie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie oferuje dziecku;

W sytuacji wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” działania dokumentowane są zgodnie z obowiązującą ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej wraz z aktami wykonawczymi, w innym przypadku w karcie interwencji stanowiącej załącznik nr 4 niniejszego dokumentu. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza informacjami przekazywanymi uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady stosowania, przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Osobami odpowiedzialnymi za wprowadzenie, stosowanie i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie są kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka. Osoby, o których mowa powyżej są odpowiedzialne za:

✓ zapoznanie zatrudnionych już pracowników z obowiązującymi w Ośrodku Standardami Ochrony Małoletnich oraz odebranie od każdego pracownika pisemnego

oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu,
✓ monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz proponowanie zmian w ich treści,
✓ przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru dziecka i prowadzenie ich rejestru,
✓ monitoring, modyfikację i ocenę standardów oraz przeprowadzenie wśród pracowników Ośrodka raz na 12 miesięcy ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zapoznaje nowo zatrudnionych pracowników z obowiązującymi w Ośrodku Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1,2 i 3 do niniejszego dokumentu.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka oraz jego wizerunku

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia z dnia 25 maja 2018 r. (RODO). Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. W związku z powyższym pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie :

- ✓ ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- ✓ może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka;
- ✓ nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece;
- ✓ nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi;
- ✓ nie wypowiada się z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka . Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Ośrodka jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana;
- ✓ nie umożliwia przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmować, fotografować, nagrywać głos dziecka) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody opiekuna prawnego.

W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna prawnego. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka. Zgoda ta powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Należy poznać dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje do pracy z dziećmi, aby były dla nich bezpieczne. W każdym przypadku należy posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnianą, niezależnie od podstawy zatrudnienia tj.: imię i nazwisko, datę urodzenia i dane kontaktowe osoby zatrudnianej. Należy żądać danych dotyczących:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

Można poprosić kandydata/kandydatkę o referencję z poprzednich miejsc zatrudnienia.

2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, związanej z pracą z rodziną, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem pomocy psychologicznej lub z opieką nad dziećmi, Dyrektor GOPS weryfikuje kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osób wymienionych w rozdziale I pkt 1 niniejszego dokumentu.

3. Osoba o której mowa w pkt 1 ubiegająca się o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie:

a) przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

b) posiadając obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

c) składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (załącznik nr 2) oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

d) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. b lub c, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa;

e) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, informujące że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych w wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;

f) oświadczenie, o których mowa w ust. c i ust. e składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu i procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, nie zapewnia małoletnim dostępu do sieci Internet. W Ośrodku siecią internetową zarządza Informatyk, który zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami i blokuje do nich dostęp.

Rozdział VIII

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Wersja papierowa dostępna jest w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. 11 Listopada 39. Wersja elektroniczna dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka pod adresem: <https://gops.ostroda.pl/>
3. W formie załączników do Standardów dołącza się:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu,
 - załącznik nr 2 – oświadczenie o państwie zamieszkania,
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o braku skazania,
 - załącznik nr 4 – karta interwencji,
 - załącznik nr 5 – ankieta monitorująca,
 - załącznik nr 6 - informacje na temat instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie,

.....
Imię i nazwisko

Ostróda, dnia.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)

.....
Imię i nazwisko

Ostróda, dnia.....

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em nie zamieszkiwałam/em* na terenie państwa lub państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

.....
.....
(państwa zamieszkiwania**)

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydatki do pracy/ zleceniobiorcy*)

* niepotrzebne skreślić.

** należy wymienić wszystkie państwa w których kandydat/ zleceniobiorca zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa kandydata/ zleceniobiorcy.

Objaśnienia

1. Jeżeli kandydat/zleceniobiorca będący obywatelem wyłącznie Rzeczypospolitej Polskiej złożył oświadczenie, że ciągu ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwał** na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska nie dotyczą go wymogi z art. 21 ust. 6-7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. m.in. nie musi składać oświadczeń z art. 21 ust. 7 ww. ustawy.

2. Jeżeli kandydat/zleceniobiorca posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska:
a. złożył oświadczenie, że ciągu ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwał** na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa kandydata,

b. oraz przedłożył pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, o której mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie dotyczą go wymogi z art. 21 ust. 6-7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. m.in. nie musi składać oświadczeń z art. 21 ust. 7 ww. ustawy.

3. Jeżeli kandydat/ zleceniobiorca złożył oświadczenie, że ciągu ostatnich 20 lat **zamieszkiwał** na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa kandydata, musi spełnić wymogi z art. 21 ust. 5-7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, tj. m.in. złożyć oświadczenia z art. 21 ust. 7 ww. ustawy, jeżeli nie złożył dokumentów (informacji z rejestru karnego) z art. 21 ust. 4, 5, 6 cytowanej ustawy.

.....
Imię i nazwisko

Ostróda, dnia.....

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oświadczam, że Państwo/a, w których zamieszkiwałam/em w ciągu ostatnich 20 lat, tj.....

.....*

- nie przewiduje/ą wydawania informacji z rejestrów karnych uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- oraz w tym państwie/ach nie prowadzi się rejestru karnego.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie/ach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- rozdziale XIX Kodeksu karnego (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
- art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się),
- ustawie z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata/teki do pracy/ zleceniobiorcy*)

* należy wymienić wszystkie państwa zamieszkiwania kandydata/zleceniobiorcy z których nie dostarczono dokumentów (informacji z rejestru karnego) o których mowa w art. 21 ust. 4, 5, 6 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

** niepotrzebne skreślić.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	Imię i nazwisko: Adres zamieszkania: Numer kontaktowy: Stosunek do małoletniego:	
Opis działań podjętych przez pracownika Zespołu:	Data	Opis działania
Spotkania z rodzicem/ opiekunem dziecka (niekrzywdzącym)	Data	Opis działania
Spotkania z rodzicem/ opiekunem dziecka (krzywdzącym) *jeśli nie doszło do spotkania opisać dlaczego	Data	Opis działania
Forma podjętej Interwencji *zakreślić właściwe	• Zawiadomienie Prokuratury o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa, data • Wniosek do Sądu o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, data • Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, data • Inny rodzaj działań (jaki?).....	
Wyniki interwencji: jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach/ działaniach innych służb, rodziców/ opiekunów	Data	Opis działania

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Ankieta monitorująca

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w GOPS w Ostródzie		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone Czy i jaka była twoja reakcja na naruszenie standardów? Jeśli nie było Twojej reakcji – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? Jeśli tak, proszę je wypisać:		

**Dane służb, instytucji i organizacji pozarządowych mogących udzielić
wsparcia osobom doznającym przemocy domowej**

INSTYTUCJA Adres, telefon	ZADANIA W ZAKRESIE PRZEMOCY DOMOWEJ
Komenda Powiatowa Policji w Ostródzie ul. Handlowa 6 tel. 47 732 42 00 Rewir Dzielnicowych <u>Rejon V Miejscowości:</u> Bałcyny, Brzydowo, Ciemniak, Czyżówka, Gierłoż, Giętłewo, Glaznoty, Gruda, Janowo, Klonowo, Kraplewo, Lipowo, Marynowo, Miejska Wola, Morliny, Naprom, Nastajki, Nowa Gierłoż, Nowy Folwark, Ornowo, Pietrzwałd, Poburze, Podlesie, Prusowo, Przylądek, Reszki, Rudno, Ryn, Ryńskie, Samborowo, Samborówko, Smykowo, Smykówko, Turznica, Tyrowo, Wirwajdy, Wólka Klonowska, Wygoda, Wysoka Wieś, Zabłocie, Zajączki. tel. kom. 887 876 206 <u>Rejon VI :</u> <u>Miejscowości:</u> Buńki, Cibory, Czarny Róg, Czerwona Karczma ,Durąg, Dziadyk, Gąski, Górka, Grabin, Grabinek, Idzbark, Jabłonka, Jankowiec, Kajkowo, Kątno, Lesiak Ostródzki, Lichtajny, Lipowiec, Lubajny, Mała Ruś, Międzyzlesie, Młyn Idzbarski, Nowe Siedlisko, Ostrowin, Pancerzyn, Stare Jabłonki, Szafranki, Szklarnia, Szyldak, Wałdowo, Warlity Wielkie, Worniny, Wólka Lichtańska, Wyżnice, Zawady Małe, Zwierzewo, Żurejny. tel. kom. 887 876 081	- interwencja, - zatrzymanie sprawców przemocy domowej stwarzających zagrożenie dla życia bądź zdrowia, - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, - realizacja procedury „Niebieskie Karty” - wszczęcie postępowania przygotowawczego przeciwko osobie stosującej przemoc domową i podjęcie działań prewencyjnych. - dokonanie na podstawie procedury „Niebieskie Karty” oceny sytuacji domowej, - monitorowanie sytuacji osób doznających przemocy domowej, a także zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, w tym również po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, Wydawanie nakazów i zakazów: - nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia oraz zakaz zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia, - zakazu zbliżania się do osoby doznającej przemocy domowej, - zakazu kontaktowania się z osobą doznającą przemocy domowej , - zakazu wstępu na teren szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej lub artystycznej, obiektu sportowego lub miejsca pracy, i przebywania na tym terenie.

Prokuratura Rejonowa w Ostródzie ul. Jana III Sobieskiego 12 tel. 89 642 57 00	- prowadzenie postępowań przygotowawczych z zakresu przemocy domowej, - popieranie kierowanych w tych sprawach aktów oskarżenia przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego i kierowanie, w razie konieczności, środków zaskarżenia, - prowadzenie tzw. działalności „pozakarnej” - m.in. inicjowanie postępowań sądowych przed sądem rodzinnym i cywilnym, a dot. zwłaszcza uregulowania sytuacji małoletnich dzieci w rodzinach, gdzie stwierdzono wystąpienie przemocy domowej.
Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Ostróda Punkt Konsultacyjny dla Osób Doznających Przemocy Domowej ul. 11 Listopada 39 tel. 501-343-388	- diagnozowanie problemu przemocy domowej, - podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu przemocy domowej, - powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych i monitorowanie realizowanych przez nie zadań, - współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy domowej, - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie ul. 11 Listopada 39 tel. 501-343-335	- praca socjalna i wsparcie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, - wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” - praca w ramach grup diagnostyczno-pomocowych na rzecz osób doznających przemocy domowej, - udzielanie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym.
Gminne Centrum Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Ostródzie Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień Ostróda ul. Jana III Sobieskiego 1 tel. 89 676 07 92	- wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, - informowanie o możliwościach podjęcia terapii w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.